



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 52
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

17.10.2018

№ 152

**О создании комиссии по приему
и рассмотрению заявлений
и документов в первый класс
на 2019/2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2016 № 2369-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приему и рассмотрению заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс на 2019/2020 учебный год (далее – комиссия), в следующем составе:

Председатель:-	Аванесян Галина Андреевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя:	Глушкина Юлия Игоревна, заместитель директора по воспитательной работе
Члены комиссии:	Эдгардт Людмила Эдуардовна, администратор Глухова Светлана Александровна, специалист по кадрам Павельева Марина Николаевна, член родительского комитета 7а и 3а классов Федичева Ирина Олеговна, член родительского комитета 9а класса

2. Назначить Глухову С.А. ответственным за организацию работы с информационной системой КАИС КРО, прием электронных заявлений, поступающих в «Личный кабинет» ГБОУ гимназии № 52, рассылку электронных приглашений с указанием срока для подачи документов.
3. Утвердить следующий график приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс на 2019/2020 учебный год:

День недели	Время
Понедельник	с 15.00 до 18.00
Вторник	с 15.00 до 18.00
Среда	с 15.00 до 18.00
Четверг	с 15.00 до 18.00

4. Комиссия:
 - 4.1. Осуществляет работу с заявлениями и документами, поступившими от родителей (законных представителей), на поступление ребенка в первый класс;
 - 4.2. Знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - 4.3. Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приема в первый класс;
 - 4.4. Формирует список детей, рекомендованных для зачисления в первый класс;
 - 4.5. Следит за своевременным предоставлением информации о ходе приема на информационных стендах и официальном сайте гимназии.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.П. Воробьева