

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 52  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.2015

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 52

 И.В. Гузаева

приказ от 28.08.2015 г. № 92



### ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации № 185-ФЗ от 02.07.2013 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005 г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназии).

Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся дистанционно в переводных классах.

1.2. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решения органов управления образованием.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом в новой редакции и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на

Копия  
Директор  И.В. Гузаева

состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения (очно в школе или на дому).

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам;
- пропуск не менее 2\3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

Вопросы аттестации и перевода данной категории обучающихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинской организации.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

- **Устно** – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.
- **Письменно** – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя по предмету.

2.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на **текущую и годовую**.

График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относятся:

- четвертная – в начальных классах, в 5 – 9 классах;
- полугодовая – в 10 и 11 классах.

Результаты текущей аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий отражаются в журналах педагогов дистанционного обучения.

Текущая аттестация обучающихся, изучающих дистанционно один или несколько предметов учебного плана, проводится учителем дистанционного обучения с фиксацией их достижений в журнале педагога дистанционного обучения.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем на соответствующих страницах журнала и переносятся в сводную ведомость.

Годовая аттестация проводится не позднее 25 мая.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

### 3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету.

3.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

Копия верна  
Директор  И.В. Гузаева

#### 4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся

4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Гимназии проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части проведения единого государственного экзамена
- Приказа Минобрнауки России от 05.02.2008 г. № 36 «Об установлении форм и порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования»

4.2. Выпускники 9-х, 11-х классов проходят государственную (итоговую) аттестацию в форме, определенной Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 03.12.1999 г. № 1075 с дополнениями от 16.03.2001 г. № 1022.

4.3. Сроки прохождения итоговой аттестации выпускниками 9-х, 11-х классов устанавливаются ежегодно на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ, но не ранее 1 мая текущего учебного года.

4.4. Письменные экзамены проводятся с 10-00 по местному времени. В зависимости от тяжести двигательного дефекта обучающихся, количество времени на проведение письменного экзамена может быть увеличено. Обучающиеся, обучающиеся дистанционно, участвуют в экзаменах в очном режиме.

4.5. Выпускники 11-х классов участвуют в едином государственном экзамене на добровольной основе по представлению следующих документов:

- направление из школы;
- заявление выпускника, согласованное с родителями (законными представителями), на имя директора школы;
- медицинская справка, подтверждающая право проходить аттестацию в щадящем режиме.

4.6. Для организации государственной итоговой аттестации в щадящем режиме предоставляется заключение Коллегиальной комиссии при ГОУ «ГМПМПК» Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

4.7. Выпускники 11-х классов имеют право проходить государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена.

#### 5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией.

Директор

  
И.В. Гузаева  


Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2-х месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включается время каникул и болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Гимназией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## 6. Обеспечение прав участников образовательного процесса

6.1. При проведении всех видов аттестации (за исключением единого государственного экзамена) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- самостоятельно;
- самостоятельно с использованием ПК;
- с привлечением сопровождающего специалиста.

6.2. Для обучающихся с тяжелым повреждением рук и/или нарушением зрительно-моторной координации при проведении письменных контрольных работ допускается:

- сокращение объема работы на 20%;
- превышение нормативного времени выполнения работы на 1 академический час;
- выполнение работы в течение двух учебных дней.

6.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.4. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

6.5. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).