

**Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга
в 2021-2022 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	заместитель директора по АХР	Август 2021	План был разработан в срок и утвержден директором Гузаевой И.В. приказом от 31.08.2021 №68 и размещен на сайте
2.	Проверка на предмет признаков аффилированности	заместитель директора по ВР	Сентябрь	Признаков аффилированности не выявлено
3.	Разработка проекта приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся (воспитанников) ГБОУ гимназии № 52, ознакомление коллектива	специалист по кадрам	Август 2021	Работники гимназии были ознакомлены на Общем собрании коллектива 31.08.2021
4.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	заместитель директора по УВР	По мере выявления в течение года	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не было выявлено
5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	учитель истории и обществознания	В течение года	Заседание от 28.08.2021 1. Обсуждение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год. 2. Анализ аффилированности

				<p>3. О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) .Заседание от 28.06.2022</p> <p>1. Обсуждение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О прозрачности использования средств от платных услуг и выплат стимулирующего и компенсационного характера.</p>
6.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах, по которым работники и родители обучающихся могут сообщить о фактах коррупции	учитель истории и обществознания	Сентябрь 2021	Информация об адресах, телефонах, по которым работники и родители обучающихся могут сообщить о фактах коррупции размещены в холле гимназии, в учительской, на сайте гимназии
7.	Рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг на педагогическом совете, совещании учителей	учитель английского языка	В течение учебного года	Рассмотрены на сентябрьском и октябрьском совещаниях учителей
8.	Проведение мониторинга локальных актов гимназии, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	заместитель директора по АХР специалист по кадрам	В течение учебного года	Мониторинг локальных актов гимназии, направленных на противодействие коррупции, проведен. Замечаний нет
9.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике гимназии, а также организации платных образовательных услуг	классные руководители	В течение учебного года	Протоколы общешкольного и классных родительских собраний 03.09 2021

10.	Соблюдение требований к организации платных дополнительных образовательных услуг	учитель английского языка	Октябрь 2021-май 2022	Требования к организации платных дополнительных образовательных услуг были соблюдены. Замечаний и жалоб нет. Все документы по организации услуг размещены на сайте
11.	Подготовка и размещение на сайте гимназии отчета о самообследовании	заместитель директора по УВР	Апрель 2022	Отчет размещен на сайте гимназии в разделе «Документы»
12.	Отчет о расходовании средств, полученных от предпринимательской деятельности	учитель английского языка	Апрель 2022	Предпринимательская деятельность в гимназии не велась
13.	Размещение и обновление на общедоступных местах и сайте гимназии вновь поступивших документов по противодействию коррупции	специалист по кадрам	Постоянно	Размещение и обновление на общедоступных местах и сайте гимназии вновь поступивших документов по противодействию коррупции проводилось в течение учебного года. Документы размещены на сайте гимназии в разделах «Сведения об образовательной организации» - «Документы» и «Антикоррупция»

14.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии	заместитель директора по УВР	Вторник 16.00-18.00	Прием осуществлялся согласно графику.
15.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	специалист по кадрам	Постоянно	Жалоб не поступало.
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Мониторинг ведется постоянно
17.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель директора по АХР юрисконсульт	Постоянно	Заместителем директора по АХЧ и юрисконсультом осуществлялся контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
18.	Осуществление целевого использованием бюджетных средств	заместитель директора по АХР	Постоянно	Нарушений нет
19.	Организация и проведение ОГЭ;	заместитель директора по УВР	Июнь 2022	Замечаний по процедуре проведения ОГЭ не было

20.	Учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	учитель информатики и ИКТ	Июнь 2022	Документы выданы выпускникам в срок и без замечаний