

ПРИНЯТ

на Общем собрании
ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ И.В. Гузаева

Приказ от 31.08.2021 № 69

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020/21 учебный год	заместитель директора по АХР	Август 2021
2.	Проверка на предмет признаков аффилированности	заместитель директора по ВР	Сентябрь 2021
3.	Разработка проекта приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся (воспитанников) ГБОУ гимназии № 52, ознакомление коллектива	специалист по кадрам	Август 2021
4.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	заместитель директора по УВР	По мере выявления в течение года
5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	учитель истории и обществознания	В течение года
6.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах, по которым работники и родители (законные представители) обучающихся могут сообщить о фактах коррупции	учитель истории и обществознания	Сентябрь 2021
7.	Рассмотрение вопросов по организации дополнительных платных образовательных	отв. по платным услугам	Август 2021

	услуг на педагогическом совете, совещании учителей		
8.	Проведение мониторинга локальных актов гимназии, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	В течение учебного года
9.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике гимназии, а также организации платных образовательных услуг	классные руководители	В течение учебного года
10.	Соблюдение требований к организации платных дополнительных образовательных услуг	отв. по платным услугам	Октябрь 2021-май 2022
11.	Подготовка и размещение на сайте гимназии отчета о самообследовании	заместитель директора по УВР	Апрель 2022
12.	Отчет о расходовании средств, полученных от предпринимательской деятельности и т.д.	отв. по платным услугам	Апрель 2022
13.	Размещение и обновление на общедоступных местах и сайте гимназии вновь поступивших документов по противодействию коррупции	специалист по кадрам	Постоянно
14.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	директор, заместитель директора по УВР	Вторник 16.00 – 18.00
15.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	специалист по кадрам	Постоянно
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	В течение учебного года
17.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	Постоянно
18.	Осуществление целевого использования бюджетных средств	заместитель директора по АХР	Постоянно
19.	Организация и проведение ОГЭ	заместитель директора по УВР	Февраль – июнь 2022
20.	Учёт, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	учитель информатики, специалист по кадрам	Июнь 2022