



## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Трудового Кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения в учебное время на территории и за территорией гимназии в соответствии с адаптированными образовательными программами уроков, лабораторных занятий, занятий по технологии, профессиональной ориентации, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно полезного труда и в перерывах между ними;

- во время проведения в учебное время, после уроков, в выходные, праздничные и каникулярные дни на территории и за территорией гимназии занятий и мероприятий, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций общественно полезного труда, не установленных адаптированными образовательными программами, но разрешёнными приказами директора гимназии;

- во время общественно полезного труда, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника гимназии;

- во время пребывания учащихся в санаториях и лагерях отдыха;

- при оказании платных дополнительных образовательных услуг, перед их началом и после окончания, а также во время установленных перерывов между ними, проводимых на территории и за территорией гимназии и регламентированных Уставом гимназии, после уроков, в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти дополнительные образовательные услуги организовывались и проводились непосредственно сотрудниками гимназии;

- во время перевозок учащихся к месту проведения любых занятий и мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором гимназии (его представителем), на общественном транспорте или пешком под руководством педагога гимназии;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных Уставом гимназии или правилами внутреннего распорядка для учащихся, либо совершаемых в интересах гимназии, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.4. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету (Приложение 1).

1.5. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом по форме Н-2 (Приложение 2). Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Н-2, регистрируются в соответствующем журнале (Приложение 3).

1.6. Администрация гимназии обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт по форме Н-2, составленный на русском языке.

1.7. Акт по форме Н-2 подлежит хранению в архиве гимназии в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта по форме Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор гимназии.

1.9. В случае несогласия пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта по форме Н-2 по их письменному заявлению конфликт рассматривается отделом образования Приморского района Санкт-Петербурга в срок не более семи дней с момента подачи заявления. Решение отдела образования является обязательным для исполнения администрацией гимназии.

1.10. В случае отсутствия пострадавшего не более 1 дня специалист по охране труда гимназии отправляет сообщение в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 4).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в гимназии несет директор гимназии.

1.12. Педагогический работник, проводящий урок, занятие, мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся, присутствующих на нем.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев.**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заместителя руководителя гимназии, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт гимназии или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору гимназии, в отдел охраны труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга по месту происшествия.

2.2. Директор гимназии обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- отправить сообщение о происшедшем несчастном случае в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 5), сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего;
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – директор гимназии или его заместитель, члены комиссии: представители администрации, специалист отдела образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга, специалист по охране труда Школы-интерната, представитель родительской общности гимназии, иные лица (при необходимости).

### 2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;

- составить протоколы опроса пострадавшего (Приложение 6), протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Приложение 7) и протокол опроса очевидцев несчастного случая (Приложение 6);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая (Приложение 8), произвести фотографирование и, по возможности, видеосъемку;

- при необходимости уведомить директора о необходимости проведения экспертизы для расследования несчастного случая;

- изучить документы, характеризующие условия проведения учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажей по охране труда;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, регламентирующими организацию безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая (отразить мероприятия в п. 15 акта по форме Н-2);

- на основании собранных в ходе расследования документов сформировать Материалы расследования несчастного случая с обучающимся согласно перечню документов, указанному в п. 3 Настоящего Положения (для приложения ко 2-му экземпляру акта по форме Н-2);

- составить акт по форме Н-2 в 3 экземплярах, приложить к нему объяснения очевидцев, пострадавшего, протокол опроса очевидцев несчастного случая, протокол опроса должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и др.;

- представить экземпляры акта по форме Н-2 на утверждение директору;

- направить акт по форме Н-2 с копиями материалов расследования несчастного случая для регистрации и журналом регистрации несчастных случаев на подпись специалисту отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга, члену комиссии.

2.4. После подписания руководителем отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга каждый из трех актов по форме Н-2 по одному направляется:

- ответственному за организацию работы по охране труда гимназии для помещения в архив гимназии;

- в архив отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга;

- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения,

показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию гимназии.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя гимназии, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель гимназии обязан немедленно сообщить по телефону

- в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга, в прокуратуру по месту происшествия, директору гимназии.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в следующем составе: председатель – руководитель отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга или его заместитель, члены комиссии: представители администрации, специалист по охране труда гимназии, инспектор по охране труда и здоровья отдела образования приморского района Санкт-Петербурга.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по установленной форме (Приложение 9), оформляет другие необходимые документы и материалы (Приложения 6, 7, 8).

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта по форме Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация гимназии обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.8. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.9. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, на территории которого произошел несчастный случай.

3.10. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Акт специального расследования по форме Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и копия приказа директора гимназии по данному несчастному случаю направляются в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга.

3.11. Директор гимназии обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор гимназии письменно сообщает руководителю отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга.

3.12. Каждый совершеннолетний пострадавший, его родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим без включения в состав комиссии.

3.13. В случае, когда родитель (законный представитель) не участвует в расследовании, директор гимназии (заместитель директора), либо председатель комиссии обязаны по требованию родителя (законного представителя) ознакомить его с материалами расследования.

3.14. Расследование несчастного случая с учащимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится комиссией, созданной в зависимости от вида несчастного случая и ведомственной принадлежности гимназии с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения Санкт-Петербурга.

3.15. Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения гимназии, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор гимназии в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая ведется с момента наступления смерти.

4.2. Директор гимназии обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотреть их в педагогическом коллективе преподавателей, обеспечить разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами по форме Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 10) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются по требованию в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором гимназии.

Приложение N 1  
к Положению о расследовании и учету  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в ГБОУ гимназии № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2  
к Положению о расследовании и учету  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в ГБОУ гимназии № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ**  
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(место составления  
протокола)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:  
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в



организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца

несчастливого случая, должностного лица

организации, осуществляющей

образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_

телефон <\*> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_

6) должность <\*> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные  
представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним  
вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

-----

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3  
к Положению о расследовании и учету  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в ГБОУ гимназии № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ**  
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в

организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты  
распорядительного акта)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (указывается дата  
несчастного  
случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_,  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства  
обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,  
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены  
повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности  
<\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов,  
заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался  
пострадавший <\*>

\_\_\_\_\_ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их  
соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики  
изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4  
к Положению о расследовании и учету  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в ГБОУ гимназии № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_ (дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_ (час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_

с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего

акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Положению о расследовании и учету  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в ГБОУ гимназии № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным  
исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_
4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному  
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств,  
предшествовавших несчастному случаю,  
описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных  
с несчастным случаем, и другие  
сведения, установленные  
в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины  
несчастного случая со ссылками на нарушенные  
требования законодательных и иных нормативных  
правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных  
нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами  
несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с  
указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и  
локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за  
нарушения, явившихся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7  
настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается  
соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
руководителя организации),  
где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





Приложение N 7  
к Положению о расследовании и учету  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в ГБОУ гимназии № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

**ОТЧЕТ**  
о происшедших несчастных случаях с обучающимися  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность ГБОУ гимназия №52  
за 201\_\_ год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающ ихся в образова тельных организа циях	Место происшествия несчастного случая																								Всего пострад авших в результ ате несчаст ных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственн о организацией, осуществляюще й образовательну ю деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственны е работы, общественно- полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращени е катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			Всего пострадавших в результате несчастных случаев	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категор ия "ребенок- инвалид"	Всего пострадав ших в результат е несчастны х случаев со смертельн ым исходом			
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>			
2																													

Должностное лицо,  
ответственное за  
представление  
статистической информации  
(от имени юридического  
лица)

Директор ГБОУ гимназия №52

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Ответственный по организации работы по охране труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата составления документа, (номер контактного телефона исполнителя))

