

ДОГОВОР об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем гимназия, в лице директора Ирины Владимировны Гузаевой, действующей на основании Устава, с одной стороны и совершеннолетний обучающийся _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем экстерн, в интересах экстерна в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гимназия:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план гимназии, и в порядке установленном локальными нормативными актами гимназии и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Организует промежуточную аттестацию экстерна начиная с 10 класса.

2.1.3. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.4. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде гимназии.

2.1.5. Предоставляет экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.6. Знакомит экстерна с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием гимназии.

2.1.8. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных экстерном, в промежуточной аттестации.

2.1.9. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.10. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в _____ 20__ года.

месяц

2.1.11. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Экстерн:

2.2.1. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом гимназии); перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Подтверждает усвоение общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Обеспечивает явку в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Своевременно информирует гимназию о непосещении аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.5. Знакомится с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

2.2.6. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.7. Предоставляет в гимназию информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

3. Ответственность сторон

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна гимназия не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Экстерн несет ответственность за качество освоения общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные экстерном при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации гимназии.

6.1.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику гимназии. Экстерн заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Гимназией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения экстерном обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Экстерном по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя гимназии.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в гимназии, другой – у экстерна.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Гимназия:
ГБОУ гимназия № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
ИНН 7814102640
ОГРН 1027807586112
Богатырский проспект, дом 7, корпус 4, литер А,
Санкт-Петербург, 197348
Телефон/факс: (812) 246 03 17
Директор ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ И.В. Гузаева
М.П.

Экстерн:
Фамилия И.О. _____
Паспорт _____ № _____
выдан (когда, кем) _____

Адрес регистрации: _____

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 52

И.В. Гузаева

"___" _____ 20___ г.

М.П.

ГРАФИК
организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

экстерна _____
(ФИО)

Аттестационный период	Календарные сроки
I четверть	
II четверть	
III четверть	
IV четверть	
Год	
ГИА	

Приложения (нужное подчеркнуть):

1. Расписание проведения консультаций и промежуточной (с указанием формы проведения) аттестации
2. Расписание проведения консультаций и государственной итоговой аттестации в форме (ОГЭ, ЕГЭ)

Ознакомлен:

Экстерн _____ / _____ /

Расписание
проведения консультаций и промежуточной (с указанием формы проведения) аттестации*

		___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.30 – 9.15	1						
9.25 – 10.10	2						
10.30 – 11.15	3						
11.35 – 12.20	4						
12.30 – 13.15	5						
13.25 – 14.10	6						
14.20 – 15.05	7						
15.15 – 16.00	8						
		___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.30 – 9.15	1						
9.25 – 10.10	2						
10.30 – 11.15	3						
11.35 – 12.20	4						
12.30 – 13.15	5						
13.25 – 14.10	6						
14.20 – 15.05	7						
15.15 – 16.00	8						
		___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.30 – 9.15	1						
9.25 – 10.10	2						
10.30 – 11.15	3						
11.35 – 12.20	4						
12.30 – 13.15	5						
13.25 – 14.10	6						
14.20 – 15.05	7						
15.15 – 16.00	8						
		___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.	___.__.20__ г.
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.30 – 9.15	1						
9.25 – 10.10	2						
10.30 – 11.15	3						
11.35 – 12.20	4						
12.30 – 13.15	5						
13.25 – 14.10	6						
14.20 – 15.05	7						
15.15 – 16.00	8						

*Шаблон записей в таблице: 1 конс. по предмету; 2 конс. по предмету; диктант / контр. раб. / тест / зачет / творч. зачет / собеседование / защита проект. и исслед. работ и т.д. по предмету