6003002/14714(1)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

14.08.2014 № 2008-р

**О психолого-медико-педагогической комиссии администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии администрации Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии администрации Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу распоряжения администрации от 13.11.2010 № 1576-р «О создании психолого-медико-педагогической комиссии администрации Приморского района Санкт-Петербурга», от 19.01.2012 № 34-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 13.11.2010 № 1576-р «О создании психолого-медико-педагогической комиссии администрации Приморского района Санкт-Петербурга», от 26.04.2012 № 517-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 13.11.2010 № 1576-р», от 22.04.2013 № 908-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 13.11.2010 № 1576-р», от 01.11.2013 № 2591-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 13.11.2010 № 1576-р».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никонорова А.В.

**Глава администрации** **Н.Г. Цед**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 14.08.2014 № 2068-р

**Состав**
**психолого-медико-педагогической комиссии**
**администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

**Председатель Комиссии:**

| | |
|---|---|
| Никоноров<br>Алексей Владимирович | - заместитель главы администрации |

**Заместители председателя Комиссии:**

| | |
|---|---|
| Коротченко<br>Наталья Николаевна | - главный специалист отдела образования администрации |
| Куницына<br>Марина Григорьевна | - главный специалист отдела образования администрации |

**Члены комиссии:**

| | |
|---|---|
| Белоусова<br>Галина Арсеньевна | - заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детского поликлинического отделения № 2 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская поликлиника № 30» |
| Волкова<br>Елена Евгеньевна | - социальный педагог Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 59 Приморского района Санкт-Петербурга |
| Ефимова<br>Марина Геннадьевна | - учитель-дефектолог Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга |
| Комарец<br>Юлия Николаевна | - учитель-логопед Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга |

| | |
|---|---|
| Поляева Елена Сергеевна | - заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района Санкт-Петербурга» |
| Раева Елена Владимировна | - директор, олигофренопедагог Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга |
| Савченко Лариса Зоровна | - учитель-логопед Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 13 Приморского района Санкт-Петербурга |
| Цейтлина Елена Георгиевна | - педагог-психолог Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга |
| Щербицкая Надежда Дмитриевна | - врач-невролог Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Психоневрологический Дом ребенка № 9» |
| Глыбовская Тамара Ивановна | - заведующий 2-м психоневрологическим диспансерным отделением Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С.С. Мнухина (по согласованию) |
| **Секретари:** | |
| Белова Ирина Владимировна | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-олигофренопедагог Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 13 Приморского района Санкт-Петербурга |
| Кичигина Ольга Викторовна | - учитель-логопед Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга |

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 14.12.2014 № 2008-р

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогической комиссии администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) образуется распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом от Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082, и действует при администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Администрация, образовательные организации, подведомственные администрации, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

1.6. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

## II. Основные направления деятельности Комиссии

2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей и оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга.

## III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии, секретари Комиссии.

3.3. В состав Комиссии могут входить педагог-психолог, учитель-дефектолог, олигофренопедагог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр детский, социальный педагог и другие специалисты учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты.

3.4. Для повышения эффективности работы, оперативного принятия решений при Комиссии создаются рабочие группы по основным направлениям деятельности Комиссии:

- по проведению обследования детей и выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушением произношения отдельных звуков, с задержкой психического развития, умственной отсталостью различной степени), а также часто болеющими детьми, другими категориями детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий,

- по проведению обследования детей и выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, перехода на другую образовательную программу, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью различной степени, с нарушением зрения, требующим коррекции в условиях классов охраны зрения в общеобразовательном и специальном (коррекционном) образовательном учреждениях).

Состав рабочих групп формируется из числа работников организаций образования и здравоохранения, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Координируют работу рабочих групп заместители председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания Комиссии;

- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам в пределах своей компетенции;
- подписывает необходимые документы;
- в случае необходимости с согласия родителя (законного представителя) ребенка, а также в случае обжалования родителем (законным представителем) ребенка заключения Комиссии направляет детей для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК);
- организует формирование и работу рабочих групп Комиссии в зависимости от направления деятельности.

3.7. Члены Комиссии выполняют следующие функции:

- участвуют в работе Комиссии в свое основное рабочее время;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, выработанные специалистами рабочих групп, учреждений образования и здравоохранения;
- по результатам обсуждения и анализа документов, представленных на Комиссию выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.8. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) детей, членов Комиссии о времени, месте проведения обследования и заседания Комиссии;
- оформляет протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка и заключение Комиссии;
- ведет журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование.

3.9. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии, специалисты рабочих групп, секретари Комиссии обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе Комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности;
- при необходимости организовывать проведение дополнительных обследований ребенка работниками организаций образования и здравоохранения;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии и ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в администрацию предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии;
- осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Положения.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в Комиссию заявления в порядке и сроки, предусмотренные действующим Законодательством;
- выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Положения.

## V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии с письменного согласия их родителей (законных представителей):

- по направлению образовательных организаций;
- по направлению организаций, осуществляющих социальное обслуживание;
- по направлению медицинских организаций;
- по направлению других организаций;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

5.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

5.3. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (по направлениям деятельности Комиссии);

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследозание;

г) протокол обследования ребенка (далее – протокол).

5.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется секретарем Комиссии в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

5.5. Обследование детей проводится специалистами индивидуально по месту нахождения учреждения здравоохранения, образования, социальной защиты и (или) несколькими специалистами одновременно в помещениях, где проводится Комиссия.

Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

5.6. На заседании Комиссии рассматриваются результаты медицинского, психологического и педагогического обследований детей, выработанные специалистами рабочих групп, а также специалистами здравоохранения по месту жительства ребенка.

5.7. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

5.8. По результатам работы Комиссии на каждого ребенка оформляется психолого-медико-педагогическое заключение, копия которого выдается на руки родителям (законным представителям) детей или с согласия родителей (законных представителей) представителю образовательного учреждения.

В заключение Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

5.9. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии, заключение – председателем (заместителем председателя) Комиссии. Протокол и заключение заверяются печатью Комиссии. По запросу руководителя образовательной организации копия протокола может предоставляться в образовательную организацию, где обучается ребенок.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.10. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для:

организации обучения и воспитания детей по адаптированным образовательным программам в образовательных учреждениях;

создания рекомендованных условий для детей в иных организациях в соответствии с их компетенцией.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5.11. Комиссия проводит свои заседания по направлениям деятельности с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года в соответствии с графиком проведения.

5.12. Комиссия может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для принятия решения;
- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

5.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей в период подготовки и прохождения обследования;

в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

# АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ТПМПК ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

1. Записаться по телефону Комиссии - 8-931-326-08-03 (понедельник, четверг с 10.00 до 17.00).
2. По записи заявителю явиться на прием по адресу: ул. Торжковская, д. 30 (школа № 13), пом. 3-27. При себе необходимо иметь следующие документы:
   - документ, удостоверяющий личность заявителя и его ксерокопия (документ, подтверждающий права законного представителя (нотариальная доверенность, удостоверение опекуна и др.) и его ксерокопия);
   - документ, удостоверяющий личность ребенка и его ксерокопия;
   - направление, выданное образовательной или медицинской организацией (при наличии).
   2.1. Написать заявление-согласие на обследование ребенка.
   2.2. Получить направление – бланк на обследование специалистами.
3. Вернуть заполненный бланк секретарю Комиссии по адресу: ул. Торжковская, д. 30 (школа № 13), пом. 3-27.
4. Явиться с ребенком на заседание ТПМПК в назначенные дату и время.

**Направление**
**в Психолого-медико-педагогическую комиссию**
**администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

_____,
(ФИО ребенка полностью)

«_____»_____г. р., зарегистрирован по адресу:_____
_____,
фактически проживает по адресу:_____
_____,

обучается в _____классе _____
(наименование образовательной
_____
организации)

***Даю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования моего ребенка обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующег законодательства.***

«____»_____г. _____(_____)
(подпись родителя (законного представителя ребенка)

Руководитель образовательной организации
(медицинской организации, организации социального обслуживания) _____

МП