

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 52
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 52
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 24.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 52

_____ И.В. Гузаева

приказ от 24.03.2023 № 19

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
протокол от 23.03.2023 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности групп продленного дня в ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Гимназия).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательных учреждениях регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 15.06.2021 № 1768-р.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в Гимназии созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Гимназией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.2. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом директора о зачислении обучающегося в ГПД.

Договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД не заключается.

2.3. При организации ГПД Гимназия создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования.

В Гимназии могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- ✓ организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- ✓ организацию самоподготовки;
- ✓ организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Организация дневного сна для обучающихся 1-х классов в Гимназии невозможна из-за отсутствия в образовательном учреждении специальных помещений.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, применяется рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в Гимназию, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Рекомендуемым сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа;
- обучающимся предоставляется возможность выбирать очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1 -2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по *интересам (в игровой, библиотеке, читальне)*.

2.9. При организации ГПД в Гимназии предусмотрено трехразовое питание обучающихся:

- ✓ завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия;
- ✓ обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов,
- ✓ полдник - в 16 – 17 часов.

2.10. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.11. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу по должности воспитателя ГПД, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора Гимназии в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов.
3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- ✓ подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- ✓ издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- ✓ внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Гимназии.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Гимназии в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Гимназия организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент. Рекомендуемая наполняемость ГПД – не менее 25 человек.

3.7 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении в ГПД представлена в Приложении 1 к данному Положению. Форма заявления об отчислении из ГПД (в случае досрочного прекращения посещения ГПД) представлена в Приложении 2 к данному Положению.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- мероприятия воспитательного характера;
- культурные мероприятия;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник). Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося в Гимназии. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, обед предоставляется в соответствии с Социальным Кодексом Санкт-Петербурга. Полдник предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;

воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в начальной школе (ответственность определяется приказом директора).

Зачислить в ГПД
с «___» _____ 20___ г.

Директору ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
И.В. Гузаевой

Директор:

_____ И.В. Гузаева

от _____,

_____ *Ф.И.О. полностью*
проживающей(его) по адресу:

Телефон домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу продленного дня моего ребенка

_____,
Ф.И.О. ребенка
ученицу(ка) _____ класса с _____ г. до _____ г.

Ф.И.О. матери _____

Телефон мобильный: _____ Телефон рабочий _____

Ф.И.О. отца _____

Телефон мобильный: _____ Телефон рабочий _____

Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до _____ часов.
2. Забирать ребёнка из ГПД будет (указать ФИО) _____,

Телефон мобильный _____

1. Если ребёнок будет уходить сам, то отпускать его в _____ часов.

(По каждому случаю досрочного самостоятельного ухода ребёнка из ГПД буду предоставлять отдельное заявление).

4. Секции и кружки, посещаемые ребёнком вне школы:

5. На что обратить внимание воспитателю:

«___» _____ 20___ г.

_____ *подпись*

Отчислить из ГПД

с «___» _____ 20___ г.

Директор:

_____ *И.В. Гузаева*

Директору ГБОУ гимназии № 52
Приморского района
Санкт-Петербурга
И.В. Гузаевой

от _____

_____,
Ф.И.О. полностью
проживающей(его) по адресу:

_____,

Тел. домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из группы продленного дня моего ребенка

_____,
Ф.И.О. ребенка

ученицу(ка) _____ класса с _____ г.

«___» _____ 20___ г.

подпись