

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 52 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
ГБОУ гимназии № 52
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 24.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ И.В. Гузаева

Приказ от 24.03.2023 № 19

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Правила приема обучающихся в ГБОУ гимназию № 52 Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение).

2. Прием граждан на обучение в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей гуманитарного профиля, регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также изменениями и дополнениями, вносимыми в данный приказ;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также изменениями и дополнениями, вносимыми в данное распоряжение (далее- Регламент);

- другими нормативно-правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

- Уставом образовательного учреждения, настоящими Правилами.

3. Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

6. Получение начального общего образования в образовательном учреждении по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательное учреждение детям, указанным в п.3 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательное учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательное учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,

8. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеют:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

9. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего учебного года.

11. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

12. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. С целью проведения организованного приема в первые классы руководитель образовательного учреждения в срок не позднее, чем за 15 дней до приема документов в образовательное учреждение:

- назначает ответственное лицо за работу в «Личном кабинете» образовательного учреждения в информационной системе КАИС КРО;

- назначает комиссию для приема документов в

- 1 класс; - утверждает график работы комиссии;

- организует размещение на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Приморского района Санкт-Петербурга о закреплении территорий; не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

График работы комиссии размещается на информационном стенде, сайте в сети Интернет.

14. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год по следующим категориям:

- а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): не позднее 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года (1 этап).

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

- б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (2 этап).

Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательным учреждением посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

15. Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал госуслуг);

- с помощью региональных государственных информационных сервисов, интегрированных с ЕПГУ (посредством портала (gu.spb.ru));

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательное учреждение. Заявления в образовательное учреждение принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: Вторник, 14.00-16.30, по адресу: СПб, Богатырский пр-т., д.7, корпус 4, литера А, кабинет № 212.

16. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в образовательное учреждение.

Категории детей, имеющих первоочередное право при зачислении в первые классы государственного образовательного учреждения, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

Для приема документов в образовательное учреждение ответственное лицо за работу в «Личном кабинете» образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов, с указанием даты и времени приема оригиналов документов.

Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение с указанием даты

и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;

на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

В первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

Для зачисления в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, заявление по форме и копии документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственное образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1. Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1. Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в образовательное учреждение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и. т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении образовательного учреждения.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения осуществляется после получения образовательным учреждением электронного заявления и документов.

Зачисление в первый класс образовательного учреждения оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений

о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательного учреждения.

Приказы о зачислении в первый класс образовательного учреждения размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

18. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного Регламентом с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в образовательное учреждение оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- письменное обращение родителя (законного представителя).

19. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год заявителем представляются в образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление по форме;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
- документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственное образовательное учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательным учреждением.

20. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление по форме;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственное образовательное учреждение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка; вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательным учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время его обучения.

24. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля или для профильного обучения производится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге».

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью

-руководителя образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов; уведомление направлено в личный кабинет ЕПГУ.

26. Родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в 1-11 классы в текущем учебном году может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

27. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательного учреждения администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).