Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии №52
Приморского района Санкт- Петербурга
_____ И.В. Гузаева
приказ от 28.08.2026 №102-1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0209A6B300D4B3989D4007B8670A8FA0AB
Владелец: ГУЗАЕВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 16.01.2026 до 16.04.2027

План работы
школьной службы медиации
ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2026– 2027 учебный год

Цель:

Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников
   образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответствен-ный	Предполага-емый результат
I.	**Организационно-методическая деятельность**			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава школьной службы медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации.	Планирование деятельности

1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации.	Изучение новых форм и методов работы
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
	восстановительному правосудию			
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Куратор	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
II.	**Реализация восстановительных программ**			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы медиации	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Члены службы медиации	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам		Куратор	Соблюдение условий договора
III.	**Организация работы актива ШСМ**			

3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения	По мере поступле-ния случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОУ
3.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСМ
3.4.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
3.5	Участие в проведении классных часов 5-11 классов	В течение года	Куратор	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСМ
IV.	**Просветительская деятельность**			
4.1.	Обучение подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Шаги в медиацию»	Сентябрь-Май	Куратор Медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСМ
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОУ
IV.	**Мониторинг реализации восстановительных программ**			
4.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	Каждый квартал	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям