Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 52
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
ГБОУ гимназии № 52
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ И.В. Гузаева
приказ от 28.08.2026 г. № 102-1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0209A6B300D4B3989D4007B8670A8FA0AB
Владелец: ГУЗАЕВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 16.01.2026 до 16.04.2027

Положение
о службе медиации
для разрешения на ранних этапах
возникающих противоречий и конфликтов
ГБОУ гимназии № 52
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Стандартов восстановительной медиации Санкт- Петербурга на среднесрочный период (2012-2017 гг.), «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 г. г.», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1916-р и Устава ГБОУ гимназии №52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Гимназия).

1.2. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).

2. Цели и задачи службы

2.1. Целью службы является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. разрешение на ранних этапах возникающих противоречий и конфликтов;

2.2.2.обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. формирование у обучающихся представлений о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Гимназии.

4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Гимназии, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении, ставится в известность администрация Гимназии и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Гимназии.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб медиации может осуществляться социально-

психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
6.4. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Гимназии.
6.5. Администрация Гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Гимназии, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
6.7. Администрация Гимназии поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
6.10. Служба медиации примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Гимназии.
6.11. В своей работе (деятельности) служба медиации использует следующие формы документов:

6.11.1. Журнал регистрации обращений в службу медиации ГБОУ гимназии № 52 (Приложение №1 к настоящему положению);

6.11.2. Журнал регистрации проведения процедуры медиации (Приложение №2 к настоящему положению);

6.11.3. Медиативное соглашение (Приложение №3 к настоящему положению);

6.11.4. Карта случая/конфликта (Приложение №4 к настоящему положению).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Гимназии по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Приложение №1

Журнал
регистрации обращений в службу медиации
ГБОУ гимназии № 52

№ п\п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись
1								

Приложение №2

Журнал
регистрации проведения процедуры медиации

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передано в территориальную службу медиации	

Виды случаев
по составу участников

учитель-ученик
учитель-родитель
учитель-учитель
ученик-ученик
ученик-родитель
родитель-администрация
ученик-администрация
родитель-родитель

Коды участников

ученик – 1
учитель – 2
родитель – 3
администрация - 4

Код случая

2*1 – учитель-ученик
1*1 – ученик-ученик
1*4 – ученик-администрация
3*2 – родитель-учитель
и т.д.

Приложение №3

Медиативное соглашение

№_____от_____

1. Участники процедуры медиации в лице:
1 сторона (Ф.И.О.)_____
2 сторона (Ф.И.О.)_____
Медиатор (Ф.И.О.)_____
провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
2. Стороны договорились о следующем:
- «Сторона 1» обязуется _____
_____
_____.
- «Сторона 2» обязуется _____
_____
_____.

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №4

Карта случая/конфликта

1. Описание случая/конфликта

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения)	
Краткое описание конфликта (с разрешения)	
Медиатор	

2. Ведение случая/конфликта

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы

Возможные результаты работы:
- завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- медиация;
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению;
- случай передан в территориальную службу медиации